

ESCOLA JOAN BAPTISTA SERRA

Actualització 2012-2016 del

**PROJECTE DE
DIRECCIÓ**

de

Joan Matamoros Guimerà

maig 2012

INTRODUCCIÓ

En principi, aquest projecte havia de ser una actualització del projecte vigent, però, atenent a la circumstància dels canvis normatius pel que fa al contingut mínim dels projectes de direcció, he optat per introduir apartats nous, basant-me precisament en la normativa vigent.

Quan es va comunicar al claustre de professorat la intenció d'optar a un nou mandat directiu, prèvia avaluació positiva per part d'inspecció, ja es van demanar aportacions a l'actualització del projecte de direcció. Se n'han produït algunes, poques.

Aquest document s'ha treballat prèviament amb l'actual equip directiu (el mateix equip proposat per al proper període).

El Projecte Educatiu està obsolet i es proposa de confeccionar-lo el primer any de direcció (curs 2012-2013). Així, tant els objectius com els indicadors no s'han pogut basar en els objectius de PEC ni en els seus indicadors de progrés, perquè no existeixen.

D'altra banda, durant el mes de juny de 2012 hi ha previst de fer l'avaluació a nivell de la programació general anual, dels indicadors de centre i de les mesures d'atenció a la diversitat, concretament del SEP. Les conclusions d'aquesta avaluació no les podem incorporar al projecte de direcció.

Les accions, recursos, temporització curta i responsables per a l'aconseguint de cadascun dels objectius seran establerts a la Programació General Anual de cada curs acadèmic.

Els objectius establerts en aquest Projecte completen els que ja estan plenament assumits per la comunitat educativa i els que la normativa estableix i establirà.

DIAGNOSI ACTUALITZADA DEL CENTRE

Els indicadors són elements que cada cop guanyen més terreny per tal d'avaluar un determinat projecte, uns determinats objectius i unes determinades accions.

La normativa regula la seua utilització i estableix la seua necessitat.

Durant el curs 2011-2012 s'han fet públics els indicadors del nostre centre.

Només basant-me en la relació amb la mitjana de Catalunya he confeccionat aquest quadre per tal de tenir una visió més ràpida i gràfica de la posició de l'escola. He assenyalat a la columna "-" si l'indicador està per sota de la mitjana, a la columna encapçalada pel signe "=" si està a la mitjana i a la columna "+" si està per damunt de la mitjana. Alhora també n'he fet una valoració expressada amb colors: roig per als resultats negatius, verd per als positius i en blanc per als que representen estar prop de la mitjana o a la mitjana de Catalunya o que no són susceptibles d'aquesta valoració.

Aquest quadre va ser presentat i comentat en sessió de claustre i estem pendent d'avaluar-lo en grups més reduïts.

Resultats actuals del sistema d'indicadors.

	INDICADOR	-	=	+
	Índex de famílies associades a l'AMPA	X		
	Índex de famílies que fan aportacions econòmiques per activitats extraescolars	X		
	Percentatges globals de l'indicador Centre: participació de les famílies	X		
	Índex d'alumnes amb necessitats educatives especials (motrius, físiques, psíquiques i sensorials)		X	
	Índex d'alumnes amb necessitats educatives específiques (amb situació socioeconòmica desfavorida)	X		
	Índex d'alumnes de nova incorporació al sistema educatiu (menys de 2 anys)	X		
	Percentatges globals de l'indicador Centre: diversitat significativa			
	Índex d'alumnes que gaudeixen d'ajuts per a l'adquisició de llibres de text i material didàctic complementari i informàtic			X
	Percentatges globals de l'indicador Centre: ajuts			X
	Índex de mobilitat de l'alumnat ((baixes + altes d'al.) / al. del centre)*100	X		
	Índex de mobilitat del professorat (prof. incorporat / prof. centre)*100	X		
	Percentatges globals de l'indicador Centre: mobilitat	X		
	Índex d'absències de l'alumnat: 1r trimestre (al. amb més del 25% de dies d'absències / al. del centre * 100)	X		
	Índex d'absències de l'alumnat: 2n trimestre (al. amb més del 25% de dies d'absències / al. del centre * 100)	X		
	Índex d'absències de l'alumnat: 3r trimestre (al. amb més del 25% de dies d'absències / al. del centre * 100)	X		
	Percentatges globals de l'indicador Centre: absències alumnat			
	Índex d'absències del professorat que no generen substitució (dies d'absència / (número de prof.*dies lectius) * 100)			X
	Percentatges globals de l'indicador Centre: absències professorat			X
	Índex de demanda d'escolarització a P3 (sol·licituds de preinscripció/ places ofertades)	X		
	Índex global de l'indicador Centre: demanda			
	Índex d'alumnes que superen el cicle inicial		X	
	Índex d'alumnes que superen el cicle mitjà			X
	Índex d'alumnes que superen el cicle superior			X
	Percentatges globals de l'indicador Índex d'alumnes que superen el cicle			X
	1.- Llengua catalana i literatura	X		
	2.- Llengua castellana i literatura	X		
	3.- Llengua estrangera	X		
	4.- Matemàtiques	X		
	5.- Coneixement del medi natural, social i cultural	X		
	6.- Educació artística	X		
	7.- Educació física	X		
	8.- Religió			X
	9.- Projecte interdisciplinari	X		
	Percentatges globals de l'indicador Índex d'alumnes que superen les àrees en acabar el cicle inicial	X		

	INDICADOR	-	=	+
	1.- Llengua catalana i literatura	X		
	2.- Llengua castellana i literatura	X		
	3.- Llengua estrangera	X		
	4.- Matemàtiques	X		
	5.- Coneixement del medi natural, social i cultural	X		
	8.- Educació artística	X		
	9.- Educació física			X
	10.- Religió			X
	11.- Projecte interdisciplinari	X		
	Percentatges globals de l'indicador Índex d'alumnes que superen les àrees en acabar el cicle mitjà	X		
	1.- Llengua catalana			X
	2.- Llengua castellana			X
	3.- Llengua estrangera			X
	4.- Matemàtiques			X
	5.- Coneixement del medi natural, social i cultural			X
	8.- Educació visual i plàstica			X
	9.- Educació física			X
	10.- Religió			X
	11.- Projecte interdisciplinari			X
	12.- Educació Ciutadania i drets humans			X
	Percentatges globals de l'indicador Índex d'alumnes que superen les àrees en acabar el cicle superior			X
	1.- Competència lingüística: llengua catalana			X
	3.- Competència lingüística: llengua castellana			X
	4.- Competència lingüística: anglès			X
	6.- Competència matemàtica			X
	Percentatges globals de l'indicador Índex d'alumnes que superen les competències: prova de 6è de primària (dades globals)			X
	1.- Competència lingüística: llengua catalana	X		
	2.- Competència lingüística: llengua castellana	X		
	3.- Competència matemàtica	X		
	Percentatges globals de l'indicador Índex d'alumnes que superen les competències: Avaluació diagnòstica (dades globals)	X		
	Recursos humans: ràtio alumnes/professor			X
	Índex global de l'indicador Recursos humans: ràtio alumnes/professor			X
	Recursos humans: ràtio professors/alumne		X	
	Índex global de l'indicador Recursos humans: ràtio professors/alumne		X	
	Recursos humans: ràtio alumnes/grup			X
	Índex global de l'indicador Recursos humans: ràtio alumnes/grup			X

INDICADOR		-	=	+
Recursos humans: personal de suport socioeducatiu		X		
Índex global de l'indicador Recursos humans: personal de suport socioeducatiu		X		

Pel que fa a l'evolució dels diferents ítems, hauríem de destacar els diferents resultats tant de les proves de diagnòstic (passades a principis de cinquè) com de les proves de competències (les proves de sisè). De la seua anàlisi resulta que en els tres cursos que s'han portat a terme es produeixen bons i mals resultats de forma alternativa. Resultaria una gràfica de dent de serra.

Estem pendents dels resultats de les darreres proves de sisè per tal de confirmar o no aquesta tendència i fer les anàlisis pertinents entorn de les següents variables:

1. La implementació de línia d'escola
2. La qualitat dels equips docents
3. Les característiques generacionals de l'alumnat.

La reduïda mobilitat del professorat ens ha de permetre de començar a treballar seguint una línia d'escola.

Composició de l'escola.

L'escola compta actualment amb 678 alumnes, 48 mestres, una TEI i una EEE. A més, hi ha una Auxiliar d'Educació Especial.

ETAPA	Alumnes	Percentatge
PARVULARI	244	36%
PRIMÀRIA	434	64%
TOTAL	678	100 %

Primària compta amb 18 grups (3 per nivell) i el Parvulari amb 11 grups: 4 a P3, 4 a P4 (Desdoblament fet amb recursos propis) i 3 a P5.

El desdoblament de P4 amb recursos propis ha comportat avantatges pel que fa a una menor nombre d'alumnes per classe i desavantatges pel que fa als reforços i al cobriment d'absències

L'evolució de la plantilla des del curs 2007-2008 ha estat la següent¹:

		2011-12	2010-11	2009-10	2008-09	2007-08
ADC	Aula d'acollida	0	0	1	1	1
ALL	Audició i Llenguatge	1	1	1	1	0
EES	Educació Especial	2	2	2	2	2
INF	Educació Infantil	13	12	12	14	12
PAN	Anglès	2	3	3	3	3
PEF	Educació Física	2	3	3	3	3
PFR	Francès	1	1	1	1	1
PMU	Música	2	2	2	2	2
PRI	Primària	19,5	20	20,5	21	20,5
RE	Religió catòlica	2,625	2,625	2,625	2,625	2,625
UEE	USEE	1	1	1	1	1
	TOTAL	46,125	47,625	49,125	51,625	48,125

Aquesta quantitat de plantilla demana un treball constant i acurat d'organització per tal d'establir i potenciar canals de comunicació i les condicions òptimes per a l'adopció d'acords.

¹ FONT: <http://www.sindicat.net/centres/fitxacentre.php?vc=43000081>

Les variacions són resultat de la incorporació de la sisena hora, de l'abandó de la sisena hora, de la supressió de l'aula d'acollida, de la implementació del SEP i de la variació de matrícula.

A l'escola també treballa una auxiliar administrativa, depenent del departament d'Ensenyament, i un conserge, depenent de l'Ajuntament d'Alcanar.

El centre compta amb menjador escolar, que està a càrrec d'una empresa contractada per l'Ajuntament, el qual té delegada aquesta funció a través d'un conveni amb el Consell Comarcal del Montsià.

En aquest menjador es confecciona el menjar (no hi ha càtering) i compta amb una afluència d'un centenar d'usuaris i usuàries.

L'escola Joan Baptista Serra és un centre formador i el curs 2011-2012 ha acollit per primer cop una estudiant de Grau de Mestre (Educació Infantil) de la URV. També ha acollit estudiants d'altres universitats i de pràctiques de Tècniques d'Educació Infantil i de branca d'Informàtica d'Instituts de la zona.

L'escola compta amb un Pla d'Acollida i Integració que s'ha d'actualitzar atenent a les noves circumstàncies (desaparició de l'Aula d'Acollida) i al futur PEC.

L'horari general durant el curs 2011-2012, tant a parvulari com a primària, ha estat el següent:

HORARI	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9-10	Matèries	Matèries	Matèries	Matèries	Matèries
10-11	Matèries	Matèries	Matèries	Matèries	Matèries
11-11:30	ESBARJO				
11:30-12:30	Matèries	Matèries	Matèries	Matèries	Matèries
12:30-13:30	Relacions externes, entrevistes, coordinacions flexibles, coord. PROA, CAD	Coord. Nivell Coord. Àrea	Comissions Coordinacions	Equip Cicle Claustre	Coord. Nivell Coord. Àrea
DESCANS MIGDIA					
15-15:45	Matèries	Matèries	Matèries	Matèries	Matèries
15:45-16:30	Matèries	Matèries	Matèries	Matèries	Matèries
16:30-17:30	Activitats Pla Educatiu Entorn, Pla Esport a l'Escola, Extraescolars AMPA, PROA, Suport Escolar Personalitzat (SEP)				

No hi ha instruments d'autonomia aprovats, ni en l'àmbit pedagògic, ni organitzatiu ni de gestió. Funcionem amb els antics instruments i amb la programació general anual. S'està elaborant el projecte de convivència. Aquesta situació ha de canviar amb la confecció d'un nou PEC.

Els recursos econòmics són els assignats per la Generalitat de Catalunya. No hi ha recursos addicionals significatius.

Pel que fa a l'ús social del centre i més enllà de les activitats purament acadèmiques, es realitzen activitats de 16:30 a 17:30 (especificades més amunt), el Casal d'estiu, durant el més de juliol i altres activitats, molt puntuals, en caps de setmana (p.e. la cessió a la festa de Santa Cecília de la Banda Municipal de Música d'Alcanar)

Hi ha un acord amb l'escola d'iniciació esportiva d'Alcanar per tal que gestionen els Jocs Esportius escolars oferint-los prioritat en cas de necessitat d'utilització de les instal·lacions esportives de l'escola.

La comunicació amb les famílies es realitza bàsicament seguint els següents canals:

- Establiment d'horari per a entrevistes amb els/les mestres.
- Reunions col·lectives de nivell cada curs.
- Reunió col·lectiva en iniciar els estudis a la nostra escola.
- Reunions de l'equip directiu amb la Junta de l'AMPA.
- Circulars informatives.

Context.

L'escola atén les necessitats de la població d'entre 3 i 11 anys del nucli urbà principal del municipi d'Alcanar. No hi ha "competència" dins del nucli urbà, la qual cosa no incentiva la innovació pedagògica, però fa de factor cohesionador social.

Alcanar, segons l'IDESCAT, tenia 10.601 habitants l'any 2011, amb el 27,2 % de població procedent de fora de l'estat espanyol i el 10 % procedent de l'estat espanyol i de fora de Catalunya.

Cohesió social

L'escola és un factor de primer ordre de cohesió social, encara que en els darrers dos cursos ha perdut l'aula d'acollida, element dinamitzador de la integració de l'alumnat nouvingut.

El treball d'integració i cohesió es fa a través de l'acció tutorial, del Pla Educatiu d'Entorn d'Alcanar (amb el tercer any de funcionament del Pla d'Esport a l'Escola) i dels treballs de la comissió LIC, així com de la implementació de les programacions multinivell.

OBJECTIUS A ASSOLIR EN L'ÀMBIT PEDAGÒGIC, VINCULATS A LA MILLORA DELS RESULTATS EDUCATIUS.

	OBJECTIU PRIORITARI	TEMPO	INDICADOR	CTRL
0	Desenvolupar al màxim les capacitats de tots i cadascun dels seus alumnes, com a principi fonamentador de l'equitat i garantia, alhora, de la cohesió social.	4 cursos	Es desenvolupa a cada Programació General Anual a través dels objectius 1 al 7	

	OBJECTIU	TEMPO	INDICADOR	CTRL
1	Adquirir les competències bàsiques, que han de contribuir al desenvolupament personal de l'alumne/a. En especial, l'assoliment d'un bon nivell d'expressió i comprensió orals, d'expressió escrita i de comprensió lectora, d'habilitats matemàtiques bàsiques i d'autonomia en l'aprenentatge. Així mateix, la consolidació d'un hàbit de lectura independent, diària i reflexiva, que formi lectors capaços d'accedir al contingut de qualsevol text.	4 cursos		

	OBJECTIU	TEMPO	INDICADOR	CTRL
2	El català, com a llengua pròpia de Catalunya, és la llengua normalment emprada com a llengua vehicular i d'aprenentatge del sistema educatiu. En finalitzar l'ensenyament obligatori, els currículums han de garantir el ple domini de les llengües oficials catalana i castellana	4 cursos		

	OBJECTIU	TEMPO	INDICADOR	CTRL
3	La importància de l'aprenentatge de, com a mínim, una llengua estrangera, amb l'objectiu que els alumnes n'adquireixen les competències d'escoltar, llegir, conversar, parlar i escriure, d'acord amb el Marc europeu comú de referència. Així mateix, la seva progressiva introducció en continguts d'àrees no lingüístiques a partir de l'educació primària.	4 cursos		

	OBJECTIU	TEMPO	INDICADOR	CTRL
4	La identificació precoç dels trastorns de l'aprenentatge, de la comunicació i el llenguatge i de la conducta, i la seva adequada atenció metodològica i personalitzada, amb el benentès que l'atenció educativa de tots els alumnes es regeix pel principi d'escola inclusiva.	4 cursos		

	OBJECTIU	TEMPO	INDICADOR	CTRL
5	L'ús de les TIC i dels recursos digitals ha d'afavorir la millora dels processos d'ensenyament i aprenentatge i dels resultats escolars, així com donar suport a l'atenció a les necessitats educatives específiques i a la diversitat dels alumnes. Els alumnes han de desenvolupar la competència digital en tots els nivells educatius.	4 cursos		

	OBJECTIU	TEMPO	INDICADOR	CTRL
6	Introduir, si s'escau, modificacions de millora a tots els nivells basades en les proves de competències de sisè, en les proves diagnòstiques de principis de 5t. i en totes aquelles proves internes i externes que es puguin realitzar.	4 cursos	Actes amb anàlisi i propostes de millora per part de nivells, cicles, claustre i equip directiu.	

	OBJECTIU	TEMPO	INDICADOR	CTRL
7	Atendre específicament l'alumnat amb altes capacitats, perquè puguin, dins del marc curricular establert, desenvolupar al màxim el seu talent, en benefici d'ells mateixos i dels seus companys.	4 cursos	Anàlisi de casos. Quantitat d'alumnat atès	

El Departament d'Ensenyament ha fixat set factores de qualitat que incideixen en els aprenentatges de l'alumnat. Són els següents:

1. Lideratge pedagògic, potent i distribuït.
2. Projecte educatiu acordat que aglutina les aspiracions de la comunitat educativa i que disposa d'un currículum que prioritza els aprenentatges fonamentals amb una eficient organització dels recursos, especialment del temps.
3. Creixement professional del personal (formació, avaluació i investigació en acció)
4. Treball a l'aula orientat a l'aprenentatge i el creixement personal i social de l'alumnat.
5. Seguiment continuat del progrés de l'alumne/a.
6. Clima favorable a la convivència i la participació.
7. L'equitat com a ús de recursos per compensar desigualtats i la promoció de pràctiques inclusives.

	OBJECTIU	TEMPORITZACIÓ	INDICADOR	CONTROL
8	Aprovar el Projecte Educatiu de Centre	Curs 2012-2013	El Consell Escolar del Centre aprova el Projecte Educatiu	

ACTUACIONS PREVISTES PER AL DESPLEGAMENT I APLICACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU

El Projecte educatiu s'ha d'elaborar de cap i de nou, ja que els diferents i sovintejats canvis legislatius han anat aconsellant, al llarg dels darrers anys, posposar la seua actualització fins arribar al punt de ser necessària una nova elaboració.

	OBJECTIU	TEMPORITZACIÓ	INDICADOR	CONTROL
8	Aprovar el Projecte Educatiu de Centre	Curs 2012-2013	El Consell Escolar del Centre aprova el Projecte Educatiu	

A banda i com a concreció de les prioritats del Departament d'Ensenyament, proposaré que el Projecte Educatiu del Centre (PEC) continga els següents elements:

1. Implementació de projectes internacionals, principalment referits a les llengües estrangeres.
2. Utilització prioritària de la varietat estàndard occidental del català parlat i escrit a les matèries escolars.
3. Utilització de la varietat estàndard occidental del català a les comunicacions externes dirigides a les Terres de l'Ebre.
4. Potenciar el treball de l'expressió i comprensió oral.
5. Potenciar el treball de la lectura i la comprensió escrita.
6. Potenciar el treball de l'expressió escrita.
7. Potenciar la biblioteca d'aula
8. Treballar el coneixement de l'entorn més immediat.
9. Potenciar les tecnologies de l'aprenentatge i del coneixement.
10. Implementar la coordinació Primària-Secundària.

Desenvolupant alguns dels aspectes anteriors, em proposo els següents objectius.

	OBJECTIU	TEMPORITZACIÓ	INDICADOR	CONTROL
9	Sistematitzar la utilització del bloc de l'escola	Curs 2012-2013	Més de la meitat de les matèries estan reflectides al bloc de l'escola.	

	OBJECTIU	TEMPORITZACIÓ	INDICADOR	CONTROL
10	Fer funcionar la biblioteca d'aula	A partir del curs 2013-2014	- Cada grup classe té la seua biblioteca. - Hi ha un sistema d'utilització i de préstec de llibres per a cada classe	

	OBJECTIU	TEMPORITZACIÓ	INDICADOR	CONTROL
11	Participar en projectes europeus de llengües estrangeres	Curs 2013-2014	Més de la meitat d'alumnat d'un cicle ha participat en un projecte europeu de llengües estrangeres.	

CONCRECCIONS ORGANITZATIVES

L'equip directiu estarà completat amb Sefa Ulldemolins, com a cap d'estudis i Sabrina Ramon, com a Secretària.

Els coordinadors i coordinadores dels diferents cicles formaran, juntament amb l'equip directiu, el Consell de Direcció, que tindrà la competència, entre altres, d'assessorar els diferents òrgans de direcció i de coordinació en l'àmbit de les seues atribucions.

Dins de l'horari de permanència es prioritzarà la reunió de nivell o àrea, la reunió de cicle o claustre i entrevista amb les famílies i amb altres professionals.

Com a mínim es programarà una reunió setmanal de nivell, àrea i cicle.

Els continguts i els acords de les reunions de cicle, nivell, àrea i comissions constaran sempre per escrit i es lliuraran a la cap d'estudis.

S'estableixen els següents òrgans de direcció, coordinació, gestió i control, la funció dels quals, si no està establerta en disposicions normatives de rang superior, s'establirà a les NOF i a la programació general anual

Ctrl	ÒRGAN	COMPOSICIÓ
	CONSELL ESCOLAR	Composició ja reglamentada
	CLAUSTRE DE MESTRES	Tot el professorat del centre. El director podrà convocar la T.E.I. i l'educadora d'educació especial.
	EQUIP DIRECTIU	Director, cap d'estudis i secretària.
	CONSELL DE DIRECCIÓ	Equip directiu + coordinadors/res de cicle
	EQUIP DE PARVULARI	Tutors/res de parvulari + especialistes
	EQUIP DE CICLE INICIAL	Tutors/res de 1r i 2n + especialistes
	EQUIP DE CICLE MITJÀ	Tutors/res de 3r i 4t + especialistes
	EQUIP DE CICLE SUPERIOR	Tutors/res de 5t i 6t + especialistes
	EQUIPS DE NIVELL	Tutors i tutores d'un mateix nivell + complements de jornada (en el cas de reduccions)
	EQUIPS D'ÀREA	S'establirà un equip d'àrea per cadascuna de les següents matèries: - Llengües estrangeres (anglès i francès). - Educació física - Educació Musical. - Religió Catòlica. Segons quina siga l'organització anual es podran establir equips de Plàstica i Informàtica. Està format pels/per les especialistes de cadascuna de les matèries que imparteixen l'especialitat a l'escola.
	COMISSIÓ T.A.C	Hi haurà representants de cada cicle
	COMISSIÓ L.I.C.	Hi haurà representants de cada cicle
	COMISSIÓ CONVIVÈNCIA	Equip Directiu + Coordinadors/res cicle + Coord. LIC
	COMISSIÓ PREVENCIÓ DE RISCOS	Hi haurà representants de cada cicle
	COMISSIÓ DE FESTES I CELEBRACIONS	Hi haurà representants de cada cicle
	COMISSIÓ TUTORIAL I CURRICULAR	Els components són els coordinadors o coordinadores de nivell. La coordinarà la cap d'estudis.
	COMISSIONS "AD HOC"	

	OBJECTIU	TEMPORITZACIÓ	INDICADOR	CONTROL
12	Fer acta de les reunions de nivell	4 cursos	Tenir les actes de reunions de nivell al despatx de Cap d'Estudis	

	OBJECTIU	TEMPORITZACIÓ	INDICADOR	CONTROL
13	Fer acta de les reunions d'àrea	4 cursos	Tenir les actes de reunions d'àrea al despatx de Cap d'Estudis	

	OBJECTIU	TEMPORITZACIÓ	INDICADOR	CONTROL
14	Fer acta de les reunions de comissions	4 cursos	Tenir les actes de reunions de comissions al despatx de Cap d'Estudis	

Com a novetat es crearà la figura de coordinador de nivell, que tindrà com a mínim les següents funcions:

1. Dinamitzar les tasques de tutors i tutores del nivell pel que fa a:
 - a. La programació i la didàctica de les matèries instrumentals (Llengües i matemàtiques) de coneixement del medi i de les que imparteixin en comú.
 - b. L'acció tutorial i l'educació emocional del grup i de l'alumnat individualment.
2. Conduir i moderar les reunions de nivell.
3. Confeccionar les actes de les reunions de nivell.
4. Aportar a l'equip directiu aquelles propostes i suggeriments que sorgeixen de les reunions de nivell.
5. Traslladar al nivell les instruccions i els acords de l'equip directiu i/o de la comissió tutorial.
6. Informar sobre totes aquelles qüestions pedagògiques i d'atenció a la diversitat a requeriment de l'equip directiu o per iniciativa pròpia.
7. Acollir els substituïts o substituïdes d'una tutoria en l'àmbit del contingut i temporització de les matèries.
8. Altres funcions que puguin ser establertes per les NOF o, en absència d'aquestes, per la direcció de l'escola.

	OBJECTIU	TEMPORITZACIÓ	INDICADOR	CONTROL
15	Establir la figura de coordinador/a de nivell	Curs 2012-2013	Cada nivell comptarà amb un/a coordinador/a	

	OBJECTIU	TEMPORITZACIÓ	INDICADOR	CONTROL
16	Establir la figura de coordinador/a d'àrea	Curs 2012-2013	Les àrees de llengües estrangeres, música, educació física i religió catòlica comptaran amb un/a coordinador/a cadascuna.	

	OBJECTIU	TEMPORITZACIÓ	INDICADOR	CONTROL
17	Aprovar les Normes d'Organització i Funcionament del Centre	Curs 2013-2014	El Consell Escolar aprova les NOF	

INDICADORS PER A L'AVUACIÓ DE L'EXERCICI DE LA DIRECCIÓ

Els indicadors estan expressat en els quadres de cadascun dels objectius

MECANISMES DE RENDICIÓ DE COMPTES ALS ÒRGANS DE CONTROL I PARTICIPACIÓ

MECANISMES/INDICADORS

Consell Escolar

Cada reunió ordinària del Consell Escolar es tractarà de l'estat del pressupost i de la programació general anual.

AMPA

Es proposarà una reunió trimestral entre l'equip directiu i la Junta de l'AMPA

Claustre de professorat

Es donarà compte de l'estat d'execució de la programació general anual en cada reunió de claustre

Equips de Cicle

Setmanalment es poden fer preguntes a l'equip directiu sobre tots els aspectes de funcionament del centre



ELEMENTS PER A L'APROFUNDIMENT EN L'EXERCICI DEL LIDERATGE DISTRIBUÏT I PER AL FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT ESCOLAR EN EL CENTRE

Passo a enumerar les funcions de la direcció. Al costat de cadascuna hi ha dues columnes. Una fa referència a Cap d'Estudis (CE) i l'altra a la Secretària (SCR). He marcat aquelles que o poden ser compartides o que han de comptar necessàriament amb la consulta i el concurs d'aquests altres òrgans de direcció.

Funcions de la direcció.

		CE	SCR
1	REPRESENTACIÓ		
	- Representa ordinàriament l'Administració educativa en el centre.	- Vehicular al centre els objectius i les prioritats de les polítiques educatives adoptades per l'Administració. - Presidir el claustre de professors i el consell escolar, presidir el consell de direcció quan n'hi hagi, i presidir els actes acadèmics del centre.	
	- Representa el centre davant totes les instàncies administratives i socials i, en aquesta condició, li correspon traslladar a l'Administració educativa les aspiracions i necessitats del centre i formular-li les propostes que siguin pertinents		
2	DIRECCIÓ PEDAGÒGICA I LIDERATGE		
	- Formular i presentar al claustre del professorat la proposta inicial de projecte educatiu i, si escau, les posteriors modificacions i adaptacions.	X	X
	- Vetllar per la realització de les concrecions curriculars en coherència amb el projecte educatiu, garantir el seu compliment i intervenir en la seua avaluació	X	
	- Dirigir i assegurar l'aplicació dels criteris d'organització pedagògica i curricular, així com dels plantejaments del projecte educatiu inherents a l'acció tutorial, a l'aplicació de la carta de compromís educatiu, a l'aplicació dels plantejaments coeducatius, dels procediments d'inclusió, i de tots els altres plantejaments educatius que tinga incorporats, d'acord amb la seua concreció al projecte de direcció.	X	
	- Garantir que el català siga la llengua vehicular de l'educació, administrativa i de comunicació utilitzada normalment en les activitats del centre, en els termes que estableix el títol II de la Llei 12/2009, tal i com es concretin en el projecte lingüístic que forma part del projecte educatiu del centre.	X	X
	- Coordinar l'equip directiu i orientar, dirigir i supervisar totes les activitats del centre d'acord amb les previsions de la programació general anual, amb la col·laboració de l'equip directiu, i sense perjudici de les competències atribuïdes al claustre del professorat i al consell escolar.	X	X
	- Impulsar, d'acord amb els indicadors de progrés, l'avaluació del projecte educatiu i del funcionament general del centre. Aquesta avaluació abasta l'aplicació del projecte de direcció i, si escau, dels acords de coresponsabilitat.	X	X
	- Participar en l'avaluació de l'exercici de les funcions del personal docent i de l'altre personal destinat al centre. Aquesta funció comporta l'atribució a la direcció de la facultat d'observació de la pràctica docent a l'aula i de l'actuació dels òrgans col·lectius de coordinació docent de què s'haja dotat el centre, així com la facultat de requerir del professorat sotmès a avaluació la documentació pedagògica i acadèmica que consideri necessària per deduir-ne les valoracions corresponents, inclosos les referides a la possible	X	

	transmissió d'estereotips sexistes i la reproducció de rols de gènere a l'aula.		
	- Impulsar la coordinació del projecte educatiu del centre amb els d'altres centres per tal de poder configurar de manera coherent xarxes de centres que facen possible actuacions educatives conjuntes.	X	X
3	LIDERATGE COMUNITAT ESCOLAR		
	- Vetllar per la formulació i el compliment de l carta de compromís educatiu del centre, i garantir el funcionament de les vies i els procediments de relació i cooperació amb les famílies, per facilitar l'intercanvi d'informació sobre l'evolució escolar i personal dels seus fills i filles.	X	
	- Afavorir la convivència en el centre, garantir el compliment de les normes que s'hi refereixen i adoptar les mesures disciplinàries que corresponguin segons les normes d'organització i funcionament del centre i les previsions de l'ordenament. En l'exercici d'aquesta funció, el director o directora del centre té la facultat d'intervenció, directa o per persona tècnicament capacitada a la qual designi, per exercir funcions d'arbitratge i de mediació en els conflictes que es generin entremembres de la comunitat educativa.		
	- Garantir l'exercici dels drets i deures de tots els membres de la comunitat escolar, i orientar-lo a l'assoliment dels objectius del projecte educatiu.	X	X
	- Assegurar la participació efectiva del consell escolar en l'adopció de les decisions que li corresponen i en la tasca de control de la gestió del centre.		
	- Assegurar la participació efectiva del claustre en l'adopció de les decisions de caràcter tecnicopedagògic que li corresponen.	X	
	- Establir canals de relació amb les associacions de mares i pares d'alumnes.	X	X
	- Promoure la implicació activa del centre en l'entorn social i el compromís de cooperació i d'integració plena en la prestació del servei d'educació de Catalunya, en el marc de la zona educativa corresponent.	X	X
4	ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT		
	- Impulsar l'elaboració, aprovació i aplicació de les normes d'organització i funcionament del centre, i les seves successives adequacions a les necessitats del projecte educatiu del centre.	X	X
	- Proposar la programació general anual del centre, que també ha d'incloure les activitats i els serveis que es presten durant tot l'horari escolar, coordinar-ne l'aplicació amb la resta de l'equip directiu i retre'n comptes mitjançant la memòria anual.	X	X
	- Proposar, en els termes establerts reglamentàriament i d'acord amb el projecte educatiu i les assignacions pressupostàries, les plantilles de llocs de treball docent de manera concordant amb el projecte educatiu del centre i d'acord amb criteris d'estabilitat per a cursos escolars successius i amb els canvis en l'oferta educativa. La resolució sobre la plantilla del centre en un sentit diferent al proposat haurà de ser expressament motivada.	X	X
	- Proposar al Departament d'Ensenyament, en funció de les necessitats derivades del projecte educatiu i concretades en el projecte de direcció del centre, llocs docents a proveir per concurs general per als quals sigui necessari el compliment de requisits addicionals de titulació o de capacitació professional docent i llocs docents singulars a proveir per concursos específics.	X	
	- Proposar al Departament d'Ensenyament els llocs de treball de la plantilla del centre que s'han de proveir pel sistema extraordinari de provisió especial	X	
5	GESTIÓ		
	- Emetre la documentació oficial de caràcter acadèmic que estableix la normativa vigent.		X
	- Visar les certificacions acadèmiques, i totes les altres que escaiguin, per acreditar continguts documentals arxivats en el centre.		X
	- Assegurar la custòdia de la documentació econòmica, acadèmica i administrativa mitjançant la secretaria del centre i aplicar les mesures per garantir la seguretat i confidencialitat de les dades d'acord amb la legislació específica en matèria de protecció de dades.		X
	- Dirigir la gestió econòmica del centre i l'aplicació del pressupost que aprova el consell escolar, autoritzar-ne les despeses i ordenar-ne els pagaments.		X

	- Obtenir i, quan escaigui, acceptar, recursos econòmics i materials addicionals i obtenir-ne, en el marc de la legislació vigent, per la rendibilització de l'ús de les instal·lacions del centre, sense interferències amb l'activitat escolar i l'ús social que li són propis i d'acord amb l'ajuntament.		X
	- Contractar béns i serveis dins dels límits que estableix l'ordenament i, d'acord amb els procediments de contractació públics, actuar com a òrgan de contractació.		
	- Dirigir i gestionar el personal del centre de manera orientada a garantir el compliment de les seves funcions. L'exercici d'aquesta funció comporta a la direcció del centre la facultat d'observació de la pràctica docent a l'aula i del control de l'actuació dels òrgans col·lectius de coordinació docent de què s'hagi dotat el centre.	X	
	- Gestionar el manteniment del centre, quan la titularitat demanial de les instal·lacions correspon a la Generalitat, i instar l'administració o institució que se n'encarregui perquè hi faci les accions oportunes en els altres casos.		X
	- Gestionar la millora de les instal·lacions del centre i instar el Departament d'Ensenyament perquè hi faci les accions de millora oportunes.		X
	- Exercir en el centre aquelles funcions que en matèria de prevenció de riscos laborals li assigni el Pla de prevenció de riscos laborals del Departament d'Ensenyament.		
6	CAP DE PERSONAL		
	- Nomenar i destituir, amb la comunicació prèvia al claustre i al consell escolar, d'acord amb el marc reglamentari i les normes d'organització i funcionament del centre, els altres òrgans unipersonals de direcció i els òrgans unipersonals de coordinació; assignar-los responsabilitats específiques i proposar l'assignació dels complements retributius corresponents, tenint en compte els criteris que estableix el Govern i els recursos assignats al centre.		
	- Assignar al professorat del centre altres responsabilitats de gestió i de coordinació docent i les funcions de tutoria i de docència que siguin requerides per a l'aplicació del projecte educatiu i siguin adequades a la seva preparació i experiència.	X	
	- Proposar motivadament la incoació dels expedients contradictoris i no disciplinaris per a la remoció del personal interí del lloc de treball ocupat i, en els termes establerts reglamentàriament, de la borsa de treball, en cas d'incompetència per a la funció docent palesada en el primer any d'exercici professional, i també en els supòsits d'incapacitat sobtevinguda o de falta de rendiment que no comporti inhibició, d'acord amb el procediment que estableix el Departament. La motivació de la proposta s'ha de basar en les constatacions fetes per la mateixa direcció en exercici de les seves funcions o en el resultat de l'avaluació de l'exercici de la docència.		
	- Proposar motivadament la incoació dels expedients contradictoris i no disciplinaris de remoció del lloc de funcionaris docents de carrera destinats en el centre, com a conseqüència de l'avaluació de l'activitat docent, d'acord amb el procediment que estableix el Departament. La motivació de la proposta ha de basar-se en les constatacions fetes per la mateixa direcció en exercici de les seves funcions o en el resultat de l'avaluació de l'exercici de la docència.		
	- Seleccionar el personal interí docent per cobrir substitucions temporals en el centre, que no abasten tot el curs acadèmic, entre candidats que hagin accedit a la borsa de treball de personal interí docent, d'acord amb la reglamentació que estableix el Govern, i nomenar-lo d'acord amb el procediment que estableix el Departament d'Educació.		
	- Intervenir, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, en els procediments de provisió per concurs específic i de provisió especial, i formular les propostes de nomenament dels aspirants seleccionats en aquest darrer cas.		
	- Fomentar la participació del professorat en activitats de formació permanent i d'actualització de les seves capacitats professionals en funció de les necessitats derivades del projecte educatiu.	X	

	- Facilitar al professorat l'acreditació corresponent d'accés gratuït a les biblioteques i els museus dependents dels poders públics.		
	- Assignar la jornada especial als funcionaris docents adscrits al centre, en aplicació de la normativa que estableix el Govern.		
	- En el marc del control de la jornada i l'horari del professorat, resoldre sobre les faltes d'assistència i de puntualitat no justificades de tot el personal del centre. A aquests efectes, i sense perjudici de la sanció disciplinària que pugui correspondre, la direcció del centre ha de comunicar periòdicament al director o directora dels serveis territorials del Departament d'Educació o a l'òrgan competent del Consorci d'Educació de Barcelona la part de jornada no realitzada que determina la deducció proporcional d'havers corresponent. Aquesta deducció no té caràcter sancionador.		
	- Comunicar les jornades no treballades quan personal del centre exerceix el dret de vaga, als efectes d'aplicar les deduccions proporcionals d'havers que corresponguin, que tampoc no tenen caràcter de sanció.		
	- Com a cap immediat del personal del centre, correspon a la direcció la potestat disciplinària en relació amb les faltes lleus que es detallen a l'article 117 del Text únic de la Llei de funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, comeses pel personal que presti serveis al centre, així com les que s'hi corresponen d'acord amb la regulació laboral.		
	- Formular la proposta d'incoació d'expedient disciplinari per faltes greus o molt greus del personal del centre presumptament comeses en relació amb els seus deures i obligacions, així com la proposta d'incoació d'expedients contradictoris i no disciplinaris a què fa referència l'article 10.1, incisos c) i d). Sense perjudici que, si escau, l'òrgan competent pugui adoptar mesures cautelars d'acord amb el règim disciplinari, correspon a la direcció del centre l'adopció de mesures organitzatives provisionals, mentre es tramitin els expedients, quan sigui imprescindible per garantir la prestació adequada del servei educatiu. Aquestes mesures poden suposar la reassignació de tasques docents de la persona afectada. En aquests casos, se li hauran d'assignar tasques complementàries concordants amb el seu cos i titulació, en la part de l'horari afectat per les mesures organitzatives provisionals.		

Aquest projecte de direcció serà avaluat al final de cada curs escolar.

Alcanar, 30 de maig de 2012